

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[GIORNO CARMELA

E-mail

Carmen-giorno@tiscali.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1985 AD OGGI DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO, POSTO COMUNE, SCUOLA PRIMARIA ELEMENTARE, PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " MAR DEI CARAIBI " ROMA

- Dal 1983/1985, vincitrice di concorso di abilitazione all'insegnamento per titoli ed esami, scuola " BONGHI "
- Dal 1978/1982, docente a tempo determinato, posto comune, varie scuole,
- 1977 impiegata in qualità di ragioniera presso la ditta MANULI S:P:A Latina;
- Dal 1974 al 1976, insegnante comunale presso il 1° circolo didattico di Latina,

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diplomi:

- Didattica degli insegnamenti integrati
- Insegnamenti artistici: Musica e pittura
- Fisiopatologia e handicap
- Segretaria d'azienda
- Diploma di abilitazione magistrale

Corsi di aggiornamento

- Specializzazione nella lingua Italiana (lingua 1-2-3)
- Educazione motoria
- Educazione all'immagine
- Insiemistica
- Musica nella scuola elementare
- Psicologia: la gestione del conflitto
- Informatica di base
- A.G.I. scuola come si legge un film (corso quadriennale)
- Educazione sanitaria
-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

francese

• Capacità di lettura

LIVELLO BUONO

• Capacità di scrittura

LIVELLO BUONO

• Capacità di espressione orale

LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

“ Progetto qualità ”

Dal 2007 al 2012 responsabile del progetto “ corso di lingua Italiana per alunni stranieri in orario extra scolastico”

2008 docente tutor

Esperienze di scambi e conoscenze attraverso i molteplici campi scuola effettuati

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE DI BASE ACQUISITE DA CORSI E LABORATORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE ACQUISITE DA CORSI E LABORATORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

++++++

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI