



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MAR DEI CARAIBI
Via Mar dei Caraibi 30 – 00122 ROMA - Distretto XXI
Tel. e fax 06.5681915 - 06. 56389112 Cod. Meccanografico RMIC8FL003

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-ALUNNI-GENITORI

LA SCUOLA ASSICURA DI RISPETTARE I SEGUENTI PUNTI:

- un ambiente educativo adeguato, sereno, vigilato, che assume responsabilità e controllo;
 - professionalità, attraverso l'aggiornamento periodico;
 - collegialità nelle decisioni
 - uniformità della pianificazione educativa, nel rispetto dei singoli e delle relative esigenze;
 - trasparenza nell'applicazione dei criteri di formazione e valutazione;
 - applicazione della normativa concernente il voto di condotta quale elemento fondante e finalizzato alla promozione.

NORME GENERALI

- L'I.C. "Via Mar dei Caraibi" assume il principio generale della responsabilità, in base al quale chi sporca pulisce, chi danneggia paga;
- il rispetto e il dialogo, un servizio didattico qualificato e la totale disponibilità del personale tutto a confrontarsi con le famiglie e con gli alunni sono punti di forza di questo patto di corresponsabilità;
- è vietato danneggiare la segnaletica e i dispositivi di sicurezza antincendio (estintori, idranti, dispositivi di allarme, porte tagliafuoco). I trasgressori saranno puniti ai sensi dell'art.935 C.P. aggravato ex art. 625 C.P.(arresto da 6 a 3 anni o multa fino a euro 309.87);

GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A RISPETTARE I SEGUENTI PUNTI:

- a presentarsi a scuola decorosi e puliti nella persona e nel vestiario, forniti di libri e di tutto l'occorrente per le lezioni del giorno che custodiranno con diligenza;
- a non danneggiare e a non deturpare l'ambiente scolastico;
- a risarcire di ogni danno o guasto provocato, senza che ciò possa estinguere il consequenziale provvedimento disciplinare;
- **a osservare un comportamento responsabile e corretto sia nei riguardi degli insegnanti che verso i compagni e il personale della scuola;**
- **a non usare il cellulare e altra strumentazione elettronica (mp3, game boy, ecc.), perché severamente vietato dalla normativa vigente; in caso di trasgressione, l'apparecchio sarà ritirato e riconsegnato ai genitori. Il Dirigente scolastico valuterà la sanzione da applicare.**

I GENITORI SI IMPEGNANO A RISPETTARE I SEGUENTI PUNTI:

- a seguire con attenzione la vita educativa dei loro figli;
- **a non presentarsi a scuola al di fuori degli orari di ricevimento con i docenti, ad eccezione dei casi espressamente autorizzati;**
- **a non portare a scuola merende o materiale scolastico dimenticato dal figlio/a. onde evitare inutili interruzioni delle attività didattiche;**
- **ad accompagnare i figli a scuola in orario;**

- a risarcire la scuola per ogni danno o guasto, provocato dai loro figli, senza che ciò possa estinguere il conseguenziale provvedimento disciplinare.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- le comunicazioni tra scuola e famiglia avvengono normalmente per mezzo del diario scolastico e/o libretto delle giustificazioni
- l'uso del telefono della scuola è consentito agli alunni solo per effettive necessità verificabili e sotto la vigilanza di un adulto.

SANZIONI

Ci si attiene a quanto previsto dal regolamento di disciplina degli alunni.

Le Sanzioni Disciplinari devono garantire il rispetto delle regole, della cultura, della legalità e della convivenza civile.

Ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria vengono individuati i comportamenti che figurano mancanze, si stabiliscono le relative sanzioni disciplinari, si individuano gli organi competenti ad erogarle.

Secondo il criterio di gradualità si parte da:

- a) richiamo verbale e scritto del docente
- b) richiamo verbale e scritto da parte del referente del Dirigente scolastico
- c) convocazione di un genitore
- d) sospensione inferiore a 5 giorni erogata dal Consiglio di classe o d' interclasse
- e) sospensione superiore a 5 giorni erogata dal Collegio dei docenti .

Lo studente destinatario di una sanzione disciplinare, che preveda l'allontanamento dalla comunità scolastica, può dimostrare la volontà di concreti cambiamenti anche attraverso lo svolgimento di attività a vantaggio della comunità scolastica quali: riordino libri, riordino sussidi dei laboratori, tutoraggio

LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI

Mantenere il libretto delle assenze integro ed ordinato. In caso di smarrimento, il duplicato andrà richiesto dai Genitori al Dirigente scolastico. La firma degli avvisi dovrà avvenire con puntuale tempestività.

ASSENZE

Le assenze vanno giustificate il primo giorno di rientro a scuola. Se per tre giorni consecutivi l'alunno non giustifica l'assenza, il coordinatore provvederà ad avvisare la famiglia. Le uscite anticipate dalla scuola saranno concesse solo qualora si ravvisi una reale necessità; e comunque gli alunni potranno uscire solo se prelevati da un genitore (o da persona delegata per iscritto). Gli alunni assenti per un periodo superiore a 5 giorni, ivi compresi i festivi, al rientro a scuola debbono presentare il certificato medico con giustificazione scritta. Periodi di assenza prolungati, non dovuti a malattia vanno comunicati preventivamente al Docente. In caso di sciopero del personale docente e non, le famiglie saranno preavvisate anticipatamente del non regolare svolgimento delle lezioni. Gli alunni, una volta entrati nella scuola, non potranno uscirne, se non prelevati da un genitore e andranno comunque vigilati dal personale non scioperante. Anche le assenze dovute a sciopero presunto o non preavvisato alla famiglia, dovranno essere giustificate, per evitare che gli alunni si assentino arbitrariamente. In questo caso il genitore che riterrà opportuno non mandare a scuola il/la minore, sulla motivazione della giustificazione non potrà scrivere "sciopero", giacché tale diritto può essere esercitato da coloro che percepiscono un'indennità economica. La mancata giustificazione e la falsificazione della firma comporteranno la segnalazione del coordinatore di classe al Dirigente scolastico. La frequenza irregolare verrà segnalata tempestivamente, poiché alla luce della normativa vigente, può compromettere la validità dell'anno scolastico.

RITARDI

Vanno motivati ogni volta che avvengono e giustificati. I ritardi degli alunni devono essere giustificati sul libretto. Sono tollerati ritardi solo per chi arriva con i mezzi pubblici. Ogni ritardo non dovuto al servizio dei

trasporti viene annotato sul registro di classe e deve essere giustificato da un genitore il giorno successivo. Nel caso di 3 ritardi ripetuti, l'insegnante è tenuto a comunicare il fatto al coordinatore che avviserà i genitori telefonicamente apponendo anche la comunicazione sul registro di classe. Sarà cura del docente della 1^a ora controllare che ciò avvenga ed annotare le giustificazioni dei ritardi. Eventuali ed eccezionali ingressi posticipati saranno concessi per motivi seri se preventivamente comunicati al docente. Al terzo ritardo il coordinatore convocherà i genitori. Sono esclusi i ritardi dovuti a visite mediche debitamente certificate.

USCITA ANTICIPATA

Il prelievo anticipato dell'alunno da parte di un genitore, o da persona da lui delegata per iscritto, sarà consentito solo al cambio dell'ora, per non interrompere il regolare svolgimento delle lezioni. In caso di interruzione anticipata delle lezioni, visita guidata o altro evento che snaturi l'orario solito delle lezioni, l'alunno/a che non avrà l'autorizzazione firmata dalla famiglia non uscirà e verrà aggregato ad altra classe. La falsificazione della firma implica l'immediata convocazione dei genitori.

Ritardi e uscite anticipate anche di venti minuti saranno conteggiate insieme alle ore di assenza.

ACCORDO SCUOLA-GENITORI-ALUNNI

Scuola, alunni e genitori accettano le conseguenze derivanti dalla sottoscrizione di questo documento, ivi comprese le iniziative di sanzioni impegnandosi al massimo rispetto dell'accordo.

Il presente documento deve essere sottoscritto dalle parti e tenuto nel diario degli alunni. Ne viene affissa copia nelle aule ed inserita nel Registro di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/

Firma per accettazione
L'ALUNNO

IL GENITORE

